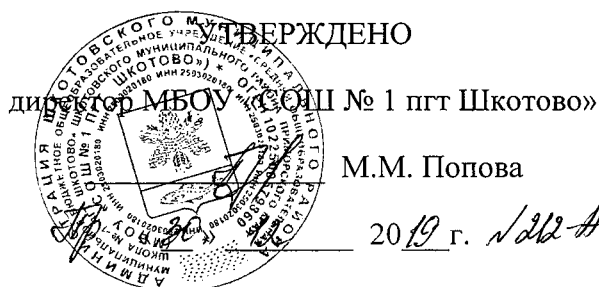


ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

протокол заседания № 2

от «30» 12 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

#### 1. Общие положения

- 1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» (далее - Школа).
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

- 1.1. промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 1.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 1.6. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.
- 1.7. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись: «переведен(а) в\_\_класс условно».
- 1.8. Перевод с следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по Школе.
- 1.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.
- 1.10. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_(предмету) на «\_\_» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной отметкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та отметка, которую получил ученик во время аттестации. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: «Переведен в ... класс». Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле), подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью Школы.

1

## **2. Процедура ликвидации академической задолженности**

- 2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и лицеем может быть организована:
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями (законными представителями) самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося;
  - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.
- 2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).
- 2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
  - перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
  - темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
  - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) школьными методическими объединениями. Формы

ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы могут быть следующими

- письменные виды аттестации: диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, контрольная работа, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

2.5. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

2.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету:

2.6.1. Создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УР.

2.6.2. Издаётся приказ по лицею "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.6.3. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

2.7. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

2.8. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности»

2.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

2.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:  
в личное дело обучающегося.в  
итоговую ведомость оценок

2.12. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

### **3. Права и обязанности участников образовательным отношений**

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

### 3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

### 3.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы; устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности; согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

## 4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать

образование в Школе.

**5. Особенности условного перевода**

- 5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов основного общего и среднего общего образования.
- 5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители/законные представители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_,  
имеет неудовлетворительные отметки/имеет неаттестацию по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
при отсутствии уважительных причин, т.е. имеет **академическую задолженность**.  
При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

---

(ФИО обучающегося, класс)

по \_\_\_\_\_  
(учебный предмет)

<i>N</i> <i>n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен

---

*Дата, подпись и расшифровка подписи родителя(законного представителя)*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала

в период первичной ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося, класс)

во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что

*1 вариант*

академическая задолженность Вашего ребенка по предмет \_\_\_\_\_:

ликвидирована.

*2 вариант*

академическая задолженность Вашего ребенка по предмет \_\_\_\_\_:

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по

за предыдущий год обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(- ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))



Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс \_\_\_\_\_  
 Учебный предмет \_\_\_\_\_  
 Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 Начало (время) \_\_\_\_\_  
 Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители/законные представители \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

Администрация школы Вас в известность о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год ( \_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_

на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители / законные представители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» доводит до Вашего сведения, что  
учащийся/учащаяся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные отметки по следующим  
предметам:

Директор школы:

Зам. директора по УР

Классный руководитель:

Ознакомлены:

-----  
-----  
(дата, подпись, расшифровка подписи родителей/законных представителей)

**Памятка родителям/законным представителям обучающихся имеющим академические задолженности.**

***Выдержка из закона об образовании в РФ***

***Из Статьи 58. Промежуточная аттестации обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]***

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.