

**Дорожная карта
по внедрению целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» на 2021-2024 гг.**

**Описание целевой модели наставничества обучающихся
для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным
программам**

В настоящий момент Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы.

Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам, – это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных ступеней и форм обучения.

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145 «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» разработана дорожная карта по внедрению данной модели в общеобразовательной организации.

Целевая модель наставничества – это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества – повышение эффективности системы образования Российской Федерации, в частности в образовательных организациях района через:

- улучшение показателей конкретной образовательной организации в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- подготовку выпускника средней и старшей школ к самостоятельной жизни и успешному трудоустройству в мире нестабильности и неопределенности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Реализация целевой модели в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» производится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

- Работа с внешней средой – вся деятельность, направленная на внешнее подкрепление программы: информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы и финальный – отчет о результатах и тиражирование успехов), привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки и проведения оценки.

- Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на внутреннее поддержание программы, организацию самого хода программы и взаимодействие со всеми ее участниками, а также на частичную оценку результатов.

Цикл наставничества в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» включает семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества:

- определение заинтересованных в реализации программы аудиторий,
- информирование этих аудиторий о возможностях наставничества и планируемых результатах,
- формирование команды организаторов и выбор куратора,
- определение необходимых для реализации программы ресурсов.

Этап 2. Формирование базы наставляемых через:

- материалы личных дел обучающихся;
- материалы, предоставленные классным руководителем;
- материалы, предоставленные школьным психологом;
- результаты опроса родителей;
- результаты профориентационных тестов;
- результаты опросов и анкетирования школьников и студентов.

Этап 3. Формирование базы наставляемых через:

- базу наставников-выпускников, заинтересованных в поддержке своей alma mater, имеющих опыт взаимодействия с системой и разделяющих ее ценности;
- базу наставников-сотрудников близлежащих предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (может пересекаться с базой выпускников);

- базу наставников-педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

Этап 4. Отбор и обучение наставников через:

- подготовку анкет и тестов для определения уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставляемых,
- привлечение внешних и внутренних ресурсов для организации обучения наставников,
- проведение обучения наставников.

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп через:

- подготовку инструментов для формирования пар/групп,
- проведение мероприятия / тестирования / встреч для формирования пар / групп,
- закрепление итогов мероприятия и пар / групп,
- психологическое сопровождение наставляемых, не сформировавших пару / группу, продолжение поиска наставника.

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп через:

- анализ компетенций и сильных сторон наставника и наставляемого,
- определение приоритетных целей развития наставляемого и общих задач пары / группы,
- предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов по работе с наставляемыми,
- организацию контроля за работой групп со стороны куратора,
- организацию регулярного сбора обратной связи,
- фиксацию промежуточных результатов наставнического взаимодействия.

Этап 7. Завершение наставничества через:

- определение форм представления результатов работы конкретной пары / группы,
- сбор обратной связи от участников программы,
- представление результатов программы всей организации,
- организацию и проведение финального мероприятия, на котором будут представлены результаты и награждены наставники,
- предоставление информации в муниципальные, региональные и всероссийские медиа для тиражирования результатов и привлечения новых участников, партнеров и спонсоров в следующий цикл наставнической программы.

Для качественного представления особенностей разных форм наставничества необходимо конкретно рассмотреть суть проблем, решаемых с помощью наставничества, и систему, существующую в каждом отдельном случае.

Проблемы учащегося общеобразовательного учреждения, решаемые с помощью наставничества:

- низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;

- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенции;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых школьников;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья. Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях с привлечением обыкновенных учеников. Среди основных проблем:

- невключенность в образовательный процесс в силу психоэмоциональных затруднений, общая отстраненность, низкая учебная мотивация;
- коммуникационные проблемы, возможно возникающие вследствие неприятия ребенка коллективом.

С помощью внедрения наставнических программ в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» и на близлежащие предприятия можно добиться комплексного улучшения образовательных и экономических результатов. А также, что немаловажно на межличностном и социальном уровнях, таким образом можно сформировать устойчивые пути взаимодействия между отдельными системами и поколениями и чувство сопричастности к жизни и развитию региона.

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,

в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
1.	Назначение ответственного (куратора) за внедрение методологии в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»	Февраль 2021г	Директор МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» (далее – Школа) Попова М.М.	Приказ
2	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению методологии.	Март-сентябрь 2021 г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества
3	Разработка дорожной карты по внедрению методологии наставничества	До апреля 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Дорожная карта
4	Обсуждение методологии на педсовете	Март 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Протокол педсовета
5	Согласование с отделом образования администрации района дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества	Март 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Согласование дорожной карты
6	Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации методологии	Апрель 2021г	Учитель информатики ЗДВР Идиятова Е.Н.	Страница на сайте школы

7	<p>Популяризация модели наставничества через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников внедрения</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p>	<p>Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования.</p>
8	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>Март – сентябрь 2021г</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p>	<p>Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры</p>
9	<p>Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества</p>	<p>Март – сентябрь 2021г</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p>	<p>Информационная кампания</p>
10	<p>Разработка положений о программе наставничества</p>	<p>До сентября 2021г</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p>	<p>Положение</p>
11	<p>Разработка программ наставничества</p>	<p>До сентября 2021г</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p>	<p>Программы наставничества</p>
12	<p>Провести анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации</p>	<p>До сентября 2021г</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p>	<p>Организационно-распорядительная документация</p>

13	Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	До сентября 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Результаты анкетирования кандидатов
14	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках внедрения и реализации методологии	До сентября 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Организационно-распорядительная документация
15	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	До сентября 2021г	МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»	Распорядительные акты
16	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2021 г.	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Распорядительные документы
20	Формирование баз наставников (отбор из		Куратор внедрения	Базы наставников, которые

	числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год)	До сентября 2021г, далее в течение всего периода реализации	методологии Попова М.М.	<p>потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы учеников для формы наставничества «ученик- ученик»; - базы педагогов для формы наставничества «учитель- ученик»; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников от выпускников
22	Формирование базы наставляемых в 2021 – 2024г	До сентября 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
23	Организация обучения наставников	До сентября 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Программы обучения
24	Проведение персонифицированного учета обучающихся, молодых педагогов, участвующих в программах наставничества	До сентября 2021г, далее – в течение срока	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности

			реализации		обучающихся в различные формы наставничества. Накопление и систематизация информации об достижениях наставляемых
25	Формирование наставнических пар или групп	До сентября 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ	
26	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча в соответствии со сроками реализации программ наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Реализация программ наставничества	
27	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	До сентября 2021г	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Результаты мониторинга о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц	

28	Мониторинг реализации программ наставничества	Сентябрь – декабрь 2021 г.		Получены и обобщены данные о внедрении методологии
30	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения	Куратор внедрения методологии Попова М.М.	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
31	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь, ежегодно.	Куратор внедрения методологии Попова М.М., организации - партнеры (по согласованию)	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
32	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Декабрь, ежегодно	Куратор внедрения методологии Попова М.М., организации - партнеры (по согласованию)	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
33	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: 1. на уровне образовательной организации: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	До декабря 2022г	Куратор внедрения методологии Попова М.М., организации	Информационно-аналитические материалы по принятию управленческих решений

	<p>2. на уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения методологии на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении целевой модели.</p>			
34	<p>Координирование внедрения целевой модели наставничества</p> <p>1. На уровне образовательной организации</p> <p>2. На уровне района</p>	<p>В течение всего периода внедрения и реализации методологии</p>	<p>Директор, Куратор внедрения методологии Попова М.М.</p> <p>Отдел образования</p>	<p>Обеспечение условий внедрения и реализации методологии</p>
36	<p>Завершение наставничества:</p> <p>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия наставничества</p>	<p>в соответствии со сроками реализации программ</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М., организации - партнеры (по согласованию)</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p>
37	<p>Выступление на педагогическом совете по итогам реализации методологии. Распространение опыта работы школы.</p>	<p>Май, ежегодно</p>	<p>Куратор внедрения методологии Попова М.М., организации -</p>	<p>Внесение в «методическую копилку» опыта реализации целевой модели наставничества</p>

**Планируемые результаты (показатели эффективности)
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» на период с 2021 г. по 2024 г.**

№ п/п	Наименование показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет обучающихся в школе)	3,8	35	50	70
	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в школе)	3	5	7	10
	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов,	100	100	100	100

	<p>работавших в МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»)</p>				
	<p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)</p>	100	100	100	100
	<p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества)</p>	0	10	20	30